

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №40» г. Белгорода**

**ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА  
«ОПТИМИЗАЦИЯ ВХОДА ФИКСАЦИИ  
ОТСУТСТВУЮЩИХ В ШКОЛЕ»**

**Заместитель директора  
Григорьев Максим Сергеевич**

г. Белгород, 2020 год

# Карточка процесса

## «Оптимизация входа фиксации отсутствующих в школе»

ПОДГОТОВЛЕНО

\_\_\_\_\_ М.С. Григорьев

«03» марта 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель проекта

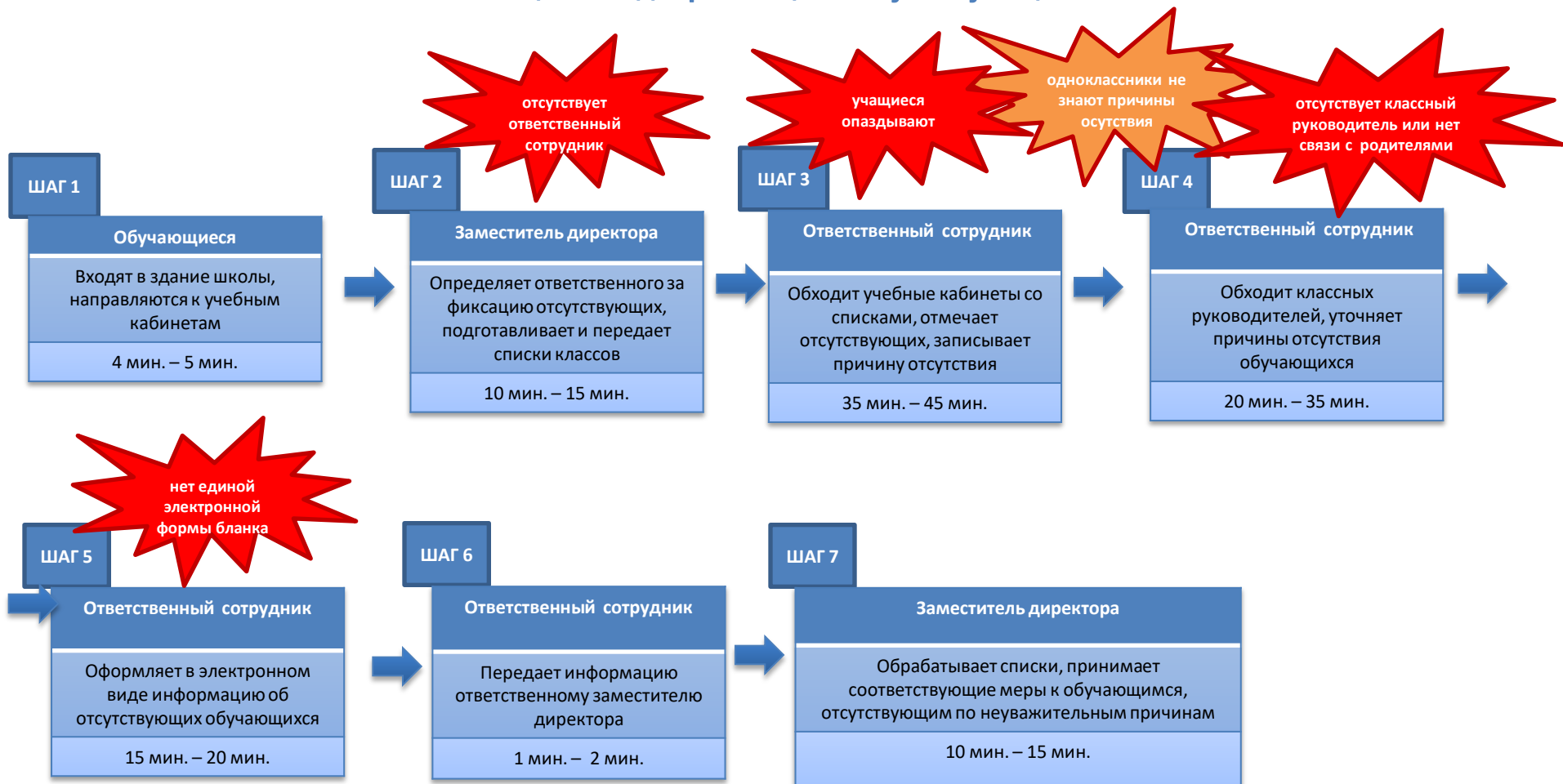
\_\_\_\_\_ С.П. Кашкаров

«03» марта 2020 г.

<p><b>Общие данные:</b></p> <p><b>Заказчик:</b> Кашкаров Степан Петрович, директор МБОУ СОШ № 40</p> <p><b>Руководитель проекта:</b> Григорьев М.С., зам. директора</p> <p><b>Команда проекта:</b> Григорьев Максим Сергеевич, зам.директора, Сирота Наталья Юрьевна, зам.директора, Кучманова Елена Геннадьевна, зам. директора</p> <p><b>Границы процесса:</b></p> <p><u>начало:</u> вход в школу</p> <p><u>завершение:</u> начало образовательного процесса</p>	<p><b>Обоснование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Многократный возврат документов на доработку.</li><li>• Длительные временные затраты на подготовку документов.</li></ul>						
<table border="1" data-bbox="65 872 993 1062"><thead><tr><th>Наименование цели, ед. изм.</th><th>Текущий показатель</th><th>Целевой показатель</th></tr></thead><tbody><tr><td>Сокращение времени протекания процесса, мин.</td><td>95 мин. – 137 мин.</td><td>45 мин. – 85 мин.</td></tr></tbody></table> <p><b>Эффекты:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Уменьшение сроков подготовки материалов.</li><li>2. Оперативная работа по выявлению отсутствующих.</li><li>3. Своевременная подача информации.</li></ol>	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Сокращение времени протекания процесса, мин.	95 мин. – 137 мин.	45 мин. – 85 мин.	<p><b>Сроки реализации мероприятий проекта:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Старт проекта: 03 марта 2020 г.</li><li>2. Анализ текущей ситуации (03.03 – 23.03.2020 г.):<ul style="list-style-type: none"><li>- разработка текущей карты процесса (03.03 – 13.03.2020 г.)</li><li>- поиск и выявление проблем (03.03 – 13.03.2020 г.)</li><li>- разработка целевой карты процесса (16-18.03.2020 г.)</li><li>- разработка «дорожной карты» реализации проекта (16-23.03.2020 г.)</li></ul></li><li>3. Реализация мероприятия «дорожной карты» (24.03-15.05.2020 г.)</li><li>4. Завершение проекта (26.05.2020 г.)</li></ol>
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель					
Сокращение времени протекания процесса, мин.	95 мин. – 137 мин.	45 мин. – 85 мин.					

# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

## Карта текущего состояния процесса «Оптимизация входа фиксации отсутствующих в школе»



ВПП (время протекания процесса) – 95 мин. – 137 мин.

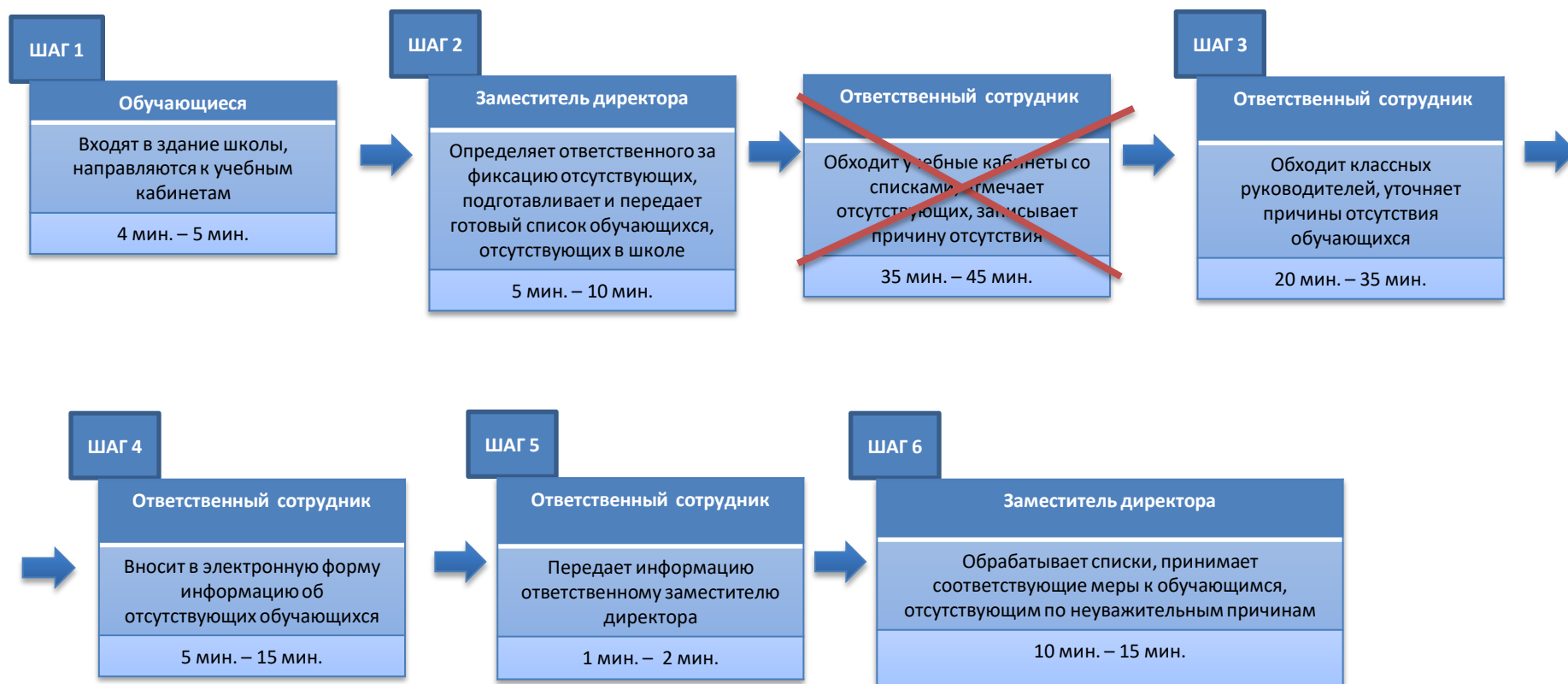
# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

## Пирамида проблем



# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

## Карта целевого состояния процесса «Оптимизация входа фиксации отсутствующих в школе»



ВПП (время протекания процесса) – 45 мин. – 82 мин.

## Анализ проблем

Проблемы	Пути решения	Экономия времени
отсутствует ответственный сотрудник, отсутствует единая электронная форма бланка	издается приказ, в котором прописываются ответственный за фиксацию посещения обучающимися занятий сотрудник и, в случае его отсутствия, лица его замещающие; регламентируется процесс фиксации обучающихся, в приложении к приказу утверждается единая форма бланка учета посещаемости учащихся с указанием причины отсутствия	20 - 35 минут
обучающиеся опаздывают	проведение индивидуальных бесед с обучающимися и их законными представителями	5 - 20 минут
отсутствует классный руководитель или нет связи с законными представителями	внесение в карты законных представителей и самого обучающегося в ИСОУ «Виртуальная школа» контактной информации (адрес электронной почты, рабочего телефона)	20 - 35 минут

**Дорожная карта по оптимизации процесса  
«Оптимизация входа фиксации отсутствующих в школе»**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель проекта  
\_\_\_\_\_ М.С. Григорьев  
«03» марта 2020 г.

<b>№</b>	<b>Обоснование (проблема)</b>	<b>Причины</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Документ, подтверждающий выполнение работы</b>	<b>Ф.И.О., должность ответственного исполнителя</b>	<b>Сроки</b>
1.	Отсутствие ответственного сотрудника на рабочем месте	курсы повышения квалификации, больничный, участие в мероприятиях	издание приказа, в котором прописываются сотрудники замещающие ответственного	Приказ	Григорьев М.С.	
2.	Отсутствует единая электронная форма бланка	отсутствие четкой формы, зафиксированной в нормативном документе	издание приказа, в приложении которого утверждается единая форма бланка учета посещаемости учащихся с указанием причины отсутствия	Приказ	Григорьев М.С.	
3.	Учащиеся опаздывают	отсутствие контроля со стороны законных представителей	классные часы, родительские собрания	протокол классного часа, протоколы родительских собраний	Классные руководители	
4.	Отсутствует классный руководитель, нет связи с законными представителями	курсы повышения квалификации, больничный, отсутствует контактная информация в ИСОУ «Виртуальная школа»	усиление контроля за внесением контактной информации классными руководителями в ИСОУ «Виртуальная школа»	Приказ	Григорьев М.С.	