



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40» Г. БЕЛГОРОДА

П Р И К А З

« 18 » января 2021г.

№ 19

**Об утверждении Плана мероприятий  
по устранению недостатков, выявленных  
в ходе проведения независимой  
оценки качества условий оказания  
услуг МБОУ СОШ №40**

С целью создания комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, а также в связи с планированием устранения недостатков, выявленных в ходе независимой оценки **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить план мероприятий по устранению недостатков выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МБОУ СОШ №40 (приложение 1).
2. Инженеру Базуеву М.А. настоящий документ разместить на официальном сайте МБОУ СОШ №40.
3. Утвердить состав рабочей группы для улучшения показателей независимой оценки качества работы МБОУ СОШ №40:
  - Кашкаров С.П., директор;
  - Григорьев М.С., заместитель директора;
  - Воронова С.В., заместитель директора;
  - Волобуева Т.И., заместитель директора по АХР;
  - Кучманова Е.Г., заместитель директора;
  - Сабылинская Н.В., заместитель директора;
  - Сирота Н.Ю., заместитель директора;
  - Базуев М.А., инженер.
4. Членам рабочей группы:
  - 4.1. Обеспечить исполнение утвержденного плана мероприятий;
  - 4.2. Заслушать и обсудить отчет о результатах мониторинга по улучшению показателей независимой системы оценки качества МБОУ СОШ №40 на заседаниях коллегиальных органов самоуправления с привлечением родительской общественности.
5. Контроль за исполнением приказа ~~оставляю за собой.~~

Директор школы

Н.Ю. Сирота  
52-4148



С.П. Кашкаров

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 40

С.П. Кашкаров

Приказ № 19 от 18 января 2021 года

**План по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки  
качества условий оказания услуг  
МБОУ СОШ №40 на 2021 год**

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества (полностью) и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>						
1.	Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Регламент работы с предложениями, обращениями. Актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, он-лайн голосований. Создание и ведение раздела «часто задаваемые вопросы»	В течение 2021 года	Директор школы Кашкаров Степан Петрович Заместитель директора Григорьев Максим Сергеевич Инженер Базуев Максим Анатольевич	Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.	До 31.12.2021г.
2.	Информативность сайта	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на	Регулярно	Заместитель директора Григорьев Максим Сергеевич	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации. Соответствие	До 31.12.2021г.

		официальном сайте МБОУ СОШ № 40		Инженер Базуев Максим Анатольевич	информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами.	
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг, включая время ожидания предоставления услуг</b>						
1.	Материально-техническое и информационное обеспечение организации	Информация о материально-техническом обеспечении с учетом расчетных сроков эксплуатации. Реестр оборудования необходимого для замены, приобретения. Перечень оборудования для образовательной организации.	В течение 2021 года	Директор школы Кашкаров Степан Петрович Заместитель директора по АХР Волобуева Татьяна Ивановна	Улучшение материально-технической базы в части технического обеспечения организации (компьютеры, проекторы, мультимедийные доски, медиатека, оборудование для специализированных аудиторий/кабинетов).	До 31.12.2021г.
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>						
1.	Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Информация на сайте организации. Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями. Оборудование территории с учетом доступности для	В течение 2021 года	Директор школы Кашкаров Степан Петрович Заместитель директора Воронова Светлана Валерьевна Заместитель директора по АХР	Развитие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Наличие адаптированных программ обучения. Увеличение доли получателей услуг,	До 31.12.2021г.

		инвалидов.		Волобуева Татьяна Ивановна	удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов до 95%	
2.	Наличие сменных кресел-колясок	Мониторинг выявления обучающихся, нуждающихся в сменных креслах-колясках	-	Директор школы Кашкаров Степан Петрович Заместитель директора по АХР Волобуева Татьяна Ивановна	Приобретение по индивидуальному запросу	В индивидуальном порядке
3.	Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	-	-	-	По проекту не предусмотрено (здание школы построено в 1982 году)	

#### IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

1.	Доброжелательность и вежливость работников	Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, отзывов, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг/конкурс сотрудников	В течение 2021 года	Директор школы Кашкаров Степан Петрович, все сотрудники МБОУ СОШ № 40	Доброжелательность и вежливость работников. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг до 98%	До 31.12.2021г.
----	--	---	---------------------	---	--	-----------------

#### V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

1.	Удовлетворение материально-техническим обеспечением организации	Укрепление материально-технической базы МБОУ СОШ № 40. Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике	В течение 2021 года	Директор школы Кашкаров Степан Петрович Заместитель директора по АХР Волобуева Татьяна Ивановна	Приобретение необходимого оборудования и оснащения для эффективной организации образовательного процесса.	До 31.12.2021г.
----	---	--	---------------------	--	---	-----------------

2.	Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкеты, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа.	В течение 2021 года	Директор школы Кашкаров Степан Петрович Заместители директора Кучманова Елена Геннадьевна Сабылинская Наталья Васильевна Сирота Наталья Юрьевна	Получение сведений об удовлетворенности качеством учебного процесса	До 31.12.2021г.
----	--	---	---------------------	--	---	-----------------