

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №40

г. Белгорода

Протокол педсовета № 1

от «31» августа 2012 года

приказ № 67 от «11» 09 2012 года

С. Кашкаров



Положение о дежурном классе МБОУ СОШ № 40

1. Общие положения.

1.1. Дежурством по школе называется процесс выполнения общественных обязанностей по школе, наступающий в порядке очереди, определяемой участниками образовательного процесса.

1.2. Дежурным называется класс, выполняющий общественные обязанности по сохранению общественного порядка в школе. Дежурным называется учащийся дежурного класса, выполняющий общественные обязанности по сохранению общественного порядка в школе.

1.3. Дежурство призвано:

- обеспечить соблюдение прав и свобод участников процесса;
- обеспечить (содействовать) соблюдению общественного порядка;
- обеспечить предотвращение конфликтов между участниками образовательного процесса;
- формировать ответственное отношение к обязанностям, к порученному делу, развивать самостоятельность, добросовестность;
- создать благоприятную обстановку в школе.

1.4. Дежурный класс назначается согласно графику, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2. Задачи дежурного класса:

2.1. Дежурный класс помогает дежурному администратору в организации учебного процесса в школе.

2.2. Учащиеся дежурного класса обеспечивают порядок в школе во время перемен, по столовой, санитарное состояние школы в течение учебного дня.

2. Функции дежурного класса:

3.1. Проверять сменную обувь у учащихся при входе в школу; помогать раздеваться учащимся младших классов.

3.2. Оказывать необходимую помощь учителям школы, следить на всех постах за порядком во время перемен.

3.3. Следить за сохранностью имущества школы во время дежурства.

3.4. Следить за порядком и культурой поведения в столовой на переменах.

3.5. Следить за чистотой и порядком на переменах, запретом курения на территории школы.

3.6. Смену сдавать дежурному администратору.

4. Права дежурного учащегося.

Дежурный учащийся имеет право:

4.1. Делать замечания лицам, нарушающим общественный порядок.

- 4.2. Требовать от учащегося соответствия внешнего вида требованиям ОУ.
- 4.3. Узнавать имя, фамилию и класс лица, нарушающего общественный порядок.
- 4.4. Останавливать лицо, нарушающее общественный порядок.
- 4.5. Обращаться за помощью к любому представителю педагогического коллектива.
- 4.6. Присутствовать на оперативных совещаниях в той части, где рассматриваются нарушения, совершенные учащимися.

5. Организация деятельности дежурного класса.

- 5.1. Продолжительность дежурства 1 рабочий день, с 8.00 до 14.00.
- 5.2. Дежурство осуществляется на следующих постах (во время перемен):
 - 1-й этаж - вестибюль – 1 человек;
 - Рекреации 2 - 4 этажей – по 1 человеку;(во время уроков):
 - Столовая – 4 человека;
 - Уборка мусора на лестницах, в рекреациях школы, сбор рапортчиков отсутствующих учащихся – 2 человека;
 - Ответственный за дежурство производит обход кабинетов с целью выяснения количества и фамилий отсутствующих в школе (на 1-2 уроках).

6. Обязанности дежурного учащегося.

Дежурный обязан:

- 6.1. Иметь опознавательный знак дежурного, соответствующий внешнему виду.
- 6.2. Находиться на посту во время дежурства.
- 6.3. Делать замечания лицам, нарушающим общественный порядок.
- 6.4. Узнавать у гостей образовательного учреждения о целях визита, направлять их либо к интересующему лицу или дежурному администратору, а в случае их отсутствия - к любому представителю работников школы.
- 6.5. Пресекать азартные игры.
- 6.6. Соблюдать общественный порядок.
- 6.7. Сообщать о случаях неоднократного нарушения.

7. Дежурный класс несет ответственность за:

- 7.1. Порядок в школе в течение учебного дня.
- 7.2. Сохранность школьного имущества.
- 7.3. Санитарное состояние постов.
- 7.4. Своевременное выполнение своих обязанностей.