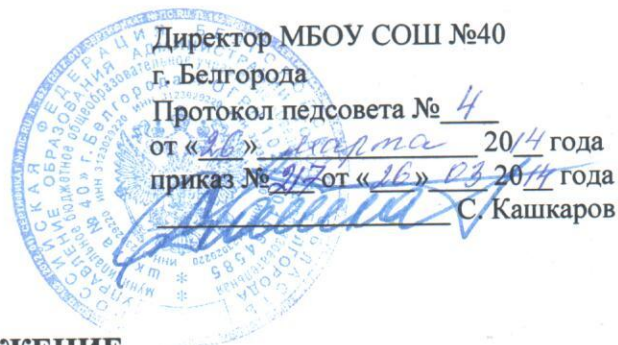


РАССМОТРЕНО  
на Управляющем совете  
протокол № 36 от «17» 03 2014 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьной конфликтной комиссии**  
**по вопросам разрешения споров**  
**между участниками образовательных отношений**

**1. Общие положения**

1. Школьная конфликтная комиссия создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к соблюдению прав детей на образование, в частности: прием и отчисление обучающихся, конфликт участников образовательных отношений и т.п.
2. Конфликтная комиссия назначается приказом директора школы для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений; число членов комиссии должно быть нечетное, но не менее 7 человек; председателем комиссии является директор школы или приказом учреждения может быть назначен его заместитель.
3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, иными нормативными документами РФ, регламентирующими деятельность в сфере образования.

**2. Задачи и функции конфликтной комиссии**

1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
2. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению заявления в письменном виде обучающихся, их родителей (законных представителей), учителя, классного руководителя.
3. Конфликтная комиссия рассматривает вопросы:
  - приема и отчисления учащихся;
  - разрешения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением в образовательной деятельности;
  - разрешения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением Устава школы;
  - разрешения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части соблюдения прав детей на образование.
4. Для подготовки правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам управления образования администрации г.Белгорода, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

**3. Права конфликтной комиссии**

1. Конфликтная комиссия имеет право принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося.

2. Конфликтная комиссия имеет право принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (решение принимается в течение 10 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).
3. Конфликтная комиссия имеет право запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
4. Конфликтная комиссия имеет право рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

#### **4. Обязанности членов конфликтной комиссии**

1. Члены конфликтной комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии.
2. Члены конфликтной комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме.
3. Члены конфликтной комиссии обязаны принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).
4. Члены конфликтной комиссии обязаны принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
5. Члены конфликтной комиссии обязаны давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Организация деятельности конфликтной комиссии**

1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом по школе.
3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии подлежат хранению в течение 3-х лет в учебной части школы.