


Согласовано
Председатель Управляющего совета
МБОУ СОШ №40 г. Белгорода

О.Ф. Герасимова

(протокол № 48 от
«22» декабря 2015 г.)

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 40
г.Белгорода
Протокол педсовета № 3

от 12.01.2016 г.

Приказ № 45

от 26.01.2016 г.


А.Кашкаров

№ 40

Положение
о Портфеле достижений учащихся уровня основного общего
и среднего общего образования (ФГОС)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №40» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Положение о Портфеле достижений учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №40» г. Белгорода разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения, утвержденного приказом департамента образования Белгородской области от 12.02.2015 года №524.

1.2. Настоящее Положение разработано для введения и реализации ФГОС ООО и СОО, внедрения системы учета индивидуальных достижений учащихся и определяет структуру, примерное содержание Портфеля индивидуальных достижений учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №40» г. Белгорода.

1.3. Портфель достижений учащегося является формой накопительной оценки не только результатов освоения учебных программ по предметам, но и Программы развития универсальных учебных действий, Программы воспитания и социализации учащихся.

1.4. Портфель достижений учащегося дополняет традиционно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимися в образовательных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других. Портфель достижений используется для

отслеживания личностных и метапредметных результатов образования, которые не подлежат оценке в ходе индивидуальной итоговой аттестации выпускников в рамках контроля успешности освоения содержания отдельных учебных предметов. В Портфеле достижений должны находиться документы, подтверждающие формирование у учащегося совокупности компетентностей, представленных в требованиях к результатам освоения основных общеобразовательных программ (по каждому уровню обучения).

1.5. Портфель достижений учащегося используется как средство педагогической диагностики для изучения сформированности компетентностей выпускника образовательной организации.

2. Задачи формирования Портфеля достижений учащегося

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- поощрять активность и самостоятельность учеников, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса учащихся в широком образовательном контексте, демонстрировать его способности практически применять приобретённые знания и умения;
- формировать отчёт об индивидуальных образовательных достижениях учащихся;
- обеспечивать комплексную оценку планируемых результатов.

3. Структура и содержание Портфеля достижений учащегося

3.1. Структура Портфеля достижений учащихся 5-11 классов:

- Раздел 1. Организационный раздел.
- Раздел 2. Портфолио документально подтвержденных достижений.
- Раздел 3. Портфолио работ в рамках урочной деятельности.
- Раздел 4. Портфолио участия во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности.
- Раздел 5. Систематизированные материалы наблюдений.

3.2. Содержание разделов Портфеля достижений учащегося:

3.2.1. Организационный раздел содержит титульный лист с основной информацией об учащемся (фамилия, имя, отчество, учебное заведение,

годы обучения), содержание Портфеля достижений и лист оценки Портфеля достижений учащихся (подробнее в п.5 данного положения).

3.2.2. Раздел «Портфолио документально подтвержденных достижений» содержит в себе копии сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений (грамоты, дипломы, сертификаты, имеющие официальный статус):

- результаты участия в предметных олимпиадах различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного и др.);
- результаты участия в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного и профессионального образования, культурно - образовательными фондами, муниципальными и региональными органами управления образования и др.;
- факты участия в школьных и межшкольных научных обществах.

3.2.3. Раздел «Портфолио работ» демонстрирует предметные достижения по всем предметам учебного плана.

Например, раздел может включать в себя:

- результаты стартовой диагностики учащегося в 5 классе;
- результаты итоговых контрольных работ по учебным предметам за учебный год;
- результаты итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам;
- результаты исследовательских и проектных работ по учебным предметам;
- результаты промежуточной аттестации;
- результаты государственной итоговой аттестации.

3.2.4. Раздел «Портфолио участия во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности» содержит материалы, характеризующие участие учащегося во внеурочной деятельности, в различных формах творческой и социальной активности, в дополнительном образовании и практиках по направлениям развития личности (общеинтеллектуальном, общекультурном, духовно-нравственном, физкультурно-оздоровительном, социальном). В раздел размещается лист занятости учащегося во внеучебной деятельности.

Раздел включает грамоты, дипломы, сертификаты, справки школьного уровня, не являющиеся официальными документами. В разделе могут быть представлены материалы, указывающие на активность учащегося:

- на занятиях внеурочной деятельности (указывается перечень программ и результаты участия в них);
- в различных формах творческой и социальной активности (участие в школьном театре, хоре, ученическом самоуправлении, социальных акциях и т.д.);
- на занятиях в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации дополнительного образования, продолжительность занятий и их результаты);
- в различных практиках: языковой, социальной, педагогической

(фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, её продолжительность).

3.2.5. Раздел «Систематизированные материалы наблюдений» включает в себя результаты мониторинга личностного развития учащегося на основе анализа сформированности личностных и метапредметных универсальных учебных действий, зафиксированного педагогом-психологом в картах индивидуального развития.

4. Порядок формирования Портфеля достижений учащегося

4.1. Портфель достижений оформляет учащийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке с файлами. Учащийся имеет право включать в Портфель достижений дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

4.2. При оформлении соблюдается принцип добровольности.

4.3. При оформлении Портфеля достижений должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений;
- достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

4.4. Индивидуальные образовательные достижения учащегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфеле достижений за уровень образования.

4.5. В конце завершения уровня образования (9 и 11 классе) проводится анализ Портфеля достижений и определение итоговой оценки (рейтинга) личных достижений учащегося в образовательной деятельности.

4.6. Анализ Портфеля достижений и определение оценки производится экспертной группой, назначаемой приказом директора образовательной организации. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель.

Учащийся имеет право участвовать в процедуре анализа и определения итоговой оценки его Портфеля достижений.

5. Основные направления деятельности по формированию Портфеля достижений учащегося

5.1. В формировании Портфеля достижений учащегося участвуют учащиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог - психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, руководство образовательной организации.

5.1.1. Учащиеся:

- осуществляют заполнение Портфеля достижений;

- оформляют Портфель достижений в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений, достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления;
- могут презентовать содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

5.1.2. Классный руководитель:

- оказывает помощь учащимся в процессе формирования Портфеля достижений;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфеля достижений;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений обучающегося;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфеля достижений;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

5.1.3. Учителя - предметники, педагоги дополнительного образования:

- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфеля достижений;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету.

5.1.4. Педагог - психолог, социальный педагог:

- проводят психологическую диагностику, на основе которой оформляют карту индивидуального развития;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу, фиксируя ее проведение в карте индивидуального развития учащегося.

5.1.5. Руководство ОО:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфеля достижений учащегося;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в практике работы ОО;
- организует работу по реализации в практике работы ОО технологии

Портфеля достижений учащегося как метода оценивания индивидуальных достижений учащихся;

- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений учащегося в образовательной деятельности.

6. Оценка материалов Портфеля достижений

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов основного общего и среднего общего образования, устанавливаемых требованиями стандарта.

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфеля достижений учащегося, так и в целом, ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Все составляющие Портфеля достижений учащегося оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

6.4. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфеля достижений целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
- «хорошо», «отлично» с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов;
- уровень (высокий, средний, низкий) при оценке личностных результатов.

6.5. Оценка предметных, личностных и метапредметных результатов осуществляется по критериям:

6.5.1. Предметные результаты:

- показатели: средний балл отметок по предметам за год;
- критерии: от 4,5 до 5 баллов - повышенный, от 3 до 4,4 баллов - базовый

6.5.2. Личностные результаты:

- показатели: соответствие возрастной норме;
- критерии: соответствует возрастной норме; выше возрастной нормы; ниже возрастной нормы

Выводы делаются на основе анализа психологической диагностики и в процессе наблюдения.

6.5.3. Метапредметные результаты:

- показатели: уровень активности участия во внеурочной деятельности;
- критерии: высокий, средний, низкий.

Высокому уровню соответствует ежегодное активное участие в секциях и кружках, исследовательской и проектной деятельности, достижения (победитель, призер лауреат).

Среднему уровню соответствует эпизодическое участие в секциях и кружках, исследовательской и проектной деятельности, отсутствие фактических результатов (победитель, призер лауреат).

Низкому уровню соответствует отсутствие участия в секциях и кружках, исследовательской и проектной деятельности, отсутствие фактических результатов (победитель, призер лауреат).

6.6. Оценка характера динамики развития результатов осуществляется по критериям:

- показатели: устойчивость характера динамики развития;
- критерии: положительная; волнообразная; незначительная; отрицательная.

Положительная динамика - наблюдается улучшение в результатах. Волнообразная динамика - улучшения в результатах нестабильные. Незначительная динамика - результаты стабильные (высокие, средние, низкие), изменения практически не определяются. Отрицательная динамика - произошло снижение показателей.

6.7. Вывод об уровне освоения основной образовательной программы делается на основе показателей и их критериев.

Показатели:

- сформированность предметных и универсальных способов действий и владение опорной системой знаний;
- сформированность основ умения учиться (способность к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- наличие индивидуального прогресса в мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой сферах развития личности и саморегуляции (отсутствие прогресса свидетельствует о том, что ребенок не может овладеть опорной системой знаний и УУД).

Критерии:

- овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач;
- овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач;
- не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями.

6.8. По результатам оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений учащегося, делается вывод о:

- сформированности универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования на следующем уровне образования;
- сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности -

мотивационно - смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

7. Учет результатов Портфеля достижений учащегося

7.1. Результат Портфеля достижений учитывается:

- при зачислении учащегося в классы с углублённым или профильным изучением отдельных предметов;
- в качестве промежуточной аттестации учащегося;
- при проведении внутришкольного контроля;
- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников.