

Согласовано

Председатель Управляющего совета

МБОУ СОШ №40 г. Белгорода

О.Ф. Герасимова

(протокол № 51 от «30» 05. 2016 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 40

г.Белгорода

Протокол педагогического совета №

от 30.05.2016 г.

Приказ № 646 от 27.06.2016 г.

С.П. Кашкаров



**Порядок текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуального учета  
результатов освоения обучающимися образовательных программ, их  
формы и периодичности, хранения в архивах информации об этих  
результатах на бумажных и (или) электронных носителях  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 40» г. Белгорода**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 , зарегистрированного в Минюсте РФ 1 октября 2013 г., регистрационный N 30067), Уставом школы и локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, их формы и периодичность, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

**2. Порядок текущего контроля успеваемости**

2.1. Целями текущей аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- контроль выполнения учебных программ.

2.2. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, тематическое и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учебы.

2.3. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.4. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах.

2.5. Текущая аттестация во 2-9 классах осуществляется по четвертям.

2.6. Текущая аттестация обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по балльной шкале (высшая отметка «5», низшая отметка – «2»).

2.7. При выставлении итоговых отметок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки при аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

в) основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее 3-х оценок при часовой, двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 8 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным работам.

2.8. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.9. При преподавании курса ОРКСЭ предполагается безотметочная система оценивания уровня учебных достижений обучающихся. Формой итогового контроля является выполнение проекта (индивидуального, группового, коллективного), реферата, презентации или творческой работы любого вида, представленных в рамках итоговой конференции по итогам изучения курса. Результаты подготовки и защиты творческих продуктов и проектов могут учитываться при формировании Портфеля достижений учащихся.

2.10. Выполнение нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО на золотой, серебряный и бронзовый знаки Комплекса ГТО соответствует оценке «отлично», которая является приоритетной при выставлении итоговых отметок за учебный год по учебному предмету «Физическая культура».

2.11. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-7 – классах – через 2 дня, в 8-9-х классах - через 3 дня после проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 7 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в отдельные графы через дробь.

2.12. По профильным предметам и предметам, изучаемым углубленно, в 10 - 11 классах проводится входной контроль в начале учебного года, контроль знаний по итогам 1 и 2 полугодий.

2.13. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.14. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.15. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется в классный журнал как среднее арифметическое текущих отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Результативность достижений учащихся оценивается в виде отметок «5», «4», «3», «2». В случае

несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена.

2.16. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае, если ученик пропустил все занятия за отчётный период (четверть, полугодие). Если школьник присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия (за счёт неаудиторной занятости педагогов и др.) и аттестовать ребёнка.

Учащимся, пропустившим более 65% учебного времени по уважительной причине (болезнь, спортивные соревнования) может быть выставлена отметка за четверть (полугодие) после успешной сдачи зачета.

Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (или полугодовых) отметок и выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

### **3. Контроль текущей аттестации**

Объектами внутришкольного контроля текущей аттестации являются: качество выполненных работ по предметам, соответствие контрольных материалов календарно-тематическому планированию, степень прохождения программ.

### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимся учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках реализуемых образовательных программ. Промежуточной аттестацией может сопровождаться освоение как отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины, так и всего объёма.

4.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3. Промежуточная аттестация учащихся является обязательной.

4.4. Промежуточная аттестация предусматривает осуществление аттестации учащихся по четвертям (полугодиям) – промежуточная текущая аттестация, и проведение промежуточной аттестации по окончании учебного года – промежуточная годовая аттестация.

4.5. Периодичность промежуточной текущей аттестации определяется образовательной программой, уставом школы и настоящим положением.

4.6. Промежуточная текущая аттестация определяется отметкой за четверть или полугодие.

4.7. Четвертные, полугодовые отметки выставляются учителем после проведения последнего урока за отчетный период в журнал на предметной странице сразу после текущих отметок.

4.8. Итоговая отметка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной отметки по всем предметам и отметок за выполнение трёх итоговых контрольных работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

4.9. Классный руководитель переносит четвертные, полугодовые отметки по предметам учебного плана в сводную ведомость классного журнала каждому учащемуся по завершению отчетного периода.

4.10. В промежуточной годовой аттестации участвуют учащиеся 1-8-х и 10-х классов школы.

## **5. Организация, формы и сроки проведения промежуточной аттестации**

5.1. Промежуточная аттестация проводится с аттестационными испытаниями и без аттестационных испытаний. Промежуточная аттестация в 1 классах проводится без аттестационных испытаний, во 2-4 классах, 5-8 классах и 10 классах с аттестационными испытаниями, формы и предметы для которых определяются ежегодно учебным планом.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся 1-8,10-х классов проводится в конце учебного года, после окончания 4 четверти учебного года, согласно расписанию, утвержденному приказом директора школы. Расписание проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся за 10 дней до их начала.

5.3. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в протоколы установленного образца, в классные журналы в сводной ведомости и учитываются при принятии решения Педагогическим советом о переводе учащихся в следующий класс.

5.4. Промежуточная аттестация (экзамен) для 5-8 и 10 классов может проводиться, по решению Педагогического совета, в устной или письменной форме. Устная форма: защита рефератов, ответы на вопросы билета. Формой письменного экзамена являются тестирование, контрольная работа. Контрольная работа может включать тестирование как составную часть.

5.5. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.). Аттестация по физической культуре включает две части: сдачу контрольных нормативов – практическая часть и устный ответ на вопросы билета.

5.6. Промежуточная аттестация детей-инвалидов, детей, обучающихся на дому по медицинским показаниям, проходящих длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях проводится в форме и по предметам, определяемым ежегодно Педагогическим советом школы не позднее 1 апреля текущего учебного года.

5.7. По предмету, изучаемому учащимися уровня основного общего образования на углубленном уровне, возможно проведение промежуточной аттестации с аттестационным испытанием в форме контрольной работы (тестирования), охватывающей все разделы учебного предмета.

5.8. По предмету, изучаемому учащимися уровня среднего общего образования на профильном уровне, возможно проведение промежуточной аттестации с аттестационным испытанием в форме тестирования, затрагивающего все разделы учебного предмета.

5.9. Письменные работы учащихся промежуточной аттестации подшиваются и хранятся в архиве в течение 1 года.

5.10. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, хранятся в архиве в течение 1 года.

5.11. Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету в обязательном порядке.

5.12. Для учащихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.

5.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.14. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимися школы несут их родители (законные представители).

5.15. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.16. Обучающиеся 4-х классов, имеющие академическую задолженность, а так же не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, обязаны ликвидировать академическую задолженность (при её наличии) или пройти промежуточную аттестацию (в случае её непрохождения в установленные сроки по уважительным причинам) до начала нового учебного года. В противном случае в соответствии с частью 9 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в РФ» обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.17. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения промежуточной годовой аттестации учащегося.

5.18. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.19. Учащиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного

образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

5.21. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом и является окончательным.

5.22. При проведении промежуточной годовой аттестации используется аттестационный материал, прошедший соответствующую экспертизу не позднее 1 мая текущего года. Аттестационные материалы промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителями школы, обсуждаются на заседаниях методических объединений, согласовываются с администрацией, утверждаются приказом директора школы.

## **6. Порядок подготовки, экспертизы и хранения экзаменационного материала для промежуточной аттестации**

6.1. Экзаменационный материал по предмету для проведения промежуточной аттестации готовится самостоятельно учителем-предметником с учетом требований по предмету. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет контрольные задания, группы вопросов тестирования. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие учебных достижений учащихся требованиям государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

6.2. При проведении промежуточной аттестации используется экзаменационный материал, прошедший соответствующую экспертизу не позднее 5 мая текущего года. Процедура экспертизы следующая: экзаменационный материал рассматривается на заседаниях школьных предметных методических объединений, согласуется с заместителем директора, курирующим данную предметную область, и утверждается директором школы.

6.3. Экзаменационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации не позднее 6 мая и выдается учителю, проводящему аттестационную работу, непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

6.4. После экзамена экзаменационный материал, письменные работы учащихся и протокол экзамена сдаются заместителю директора школы, ответственному за проведение промежуточной аттестации, и хранятся в течение 1 года в архиве школы.

## **7. Порядок оценивания учащихся на промежуточной аттестации.**

7.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Отметки выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.



Экзаменационные отметки за устный экзамен выставляются в протокол экзамена в день его проведения, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной (экзаменационной) комиссии и в этот же день сообщаются учащимся. Экзаменационные отметки за письменный экзамен выставляются в протокол экзамена до начала следующего за ним экзамена (не позднее трех дней) и сообщаются учащимся.

7.2. Итоговая отметка по предметам, определенным для промежуточной аттестации, выставляется учителем-предметником на предметной странице классного журнала как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате аттестационных испытаний.

7.3. Итоговая отметка по предмету, по которому проводились устный и письменный экзамены, или практическая и теоретическая часть выставляется с учетом обеих отметок, полученных на экзамене.

7.4. В случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестационных испытаний родители учащегося (законные представители) уведомляются об этом под роспись в 3-х дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле учащегося.

7.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.6. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.7. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной оценкой за аттестационные испытания или с итоговой оценкой по предмету, оценка может быть пересмотрена школьной конфликтной комиссией на основании письменного заявления родителей учащегося (законных представителей). Конфликтная комиссия в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

## **8. Промежуточная аттестация экстернов, обучающихся в форме семейного образования или самообразования.**

8.1. Для учащихся, получающих образование вне образовательных организаций и зачисленных в ОУ на основании заявления родителей (законных представителей) для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна проводится аттестация по всем предметам учебного плана ОУ (при наличии нескольких вариантов на основе выбора учащегося и родителя (законного представителя)).

8.2. Образовательная организация по согласованию с экстернами, родителями (законными представителями) распорядительным актом определяет порядок предметов, расписание консультаций и аттестационных испытаний и их форму.

8.3. Промежуточная аттестация экстернов 9 и 11 классов, обучающихся в форме семейного образования или самообразования, предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится в срок до 1 апреля текущего учебного года.

8.4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

8.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

8.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **9. Права и обязанности участников промежуточной аттестации.**

9.1. Участниками промежуточной аттестации являются: учащиеся, родители учащихся (законные представители), учителя-предметники, руководство школы.

9.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

9.3. Учащиеся имеют право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на информацию о сроках аттестации не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации;



- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- на корректное и этичное к нему отношение в процессе аттестации;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

9.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

9.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

9.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- обеспечить ликвидацию их ребенком задолженности по результатам промежуточной аттестации.

9.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

9.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

9.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

## **10. Экзаменационная комиссия**

10.1. На экзаменах промежуточной аттестации экзаменационная комиссия состоит из трех человек: председатель комиссии – заместитель директора, учитель, ведущий предмет, ассистент – учитель, работающий в основной или средней школе.

10.2. Состав экзаменационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, утверждаются директором школы до 10 мая.

10.3. Письменные контрольные работы вместе с протоколами промежуточной аттестации сдаются директору общеобразовательного учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.

10.4. Председатель экзаменационной комиссии класса выступает с аналитической информацией об итогах аттестации учащихся школы на педагогическом совете, методическом совете и заседаниях МО.

## **11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, их формы и периодичность, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

**11.1. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов на уровне начального общего образования (ФГОС).**

### ***Диагностика результатов личностного развития.***

Проводится с помощью различных методов (диагностическая работа, анкетирование, педагогические наблюдения и т.д.). Диагностика предполагает проявление учеником личностных качеств: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей, проводится в виде неперсонифицированных работ (не должны подписываться). Обобщение результатов проводится по классу в целом.

### ***Диагностика метапредметных результатов.***

Диагностический материал состоит из компетентностных заданий, требующих от учащегося выполнения познавательных, регулятивных и коммуникативных действий.

### ***Диагностика предметных результатов.***

Осуществляется с помощью различных методов. Приоритетными в диагностике становятся продуктивные задания (задачи) по применению знаний и умений, предполагающие создание учащимися в ходе решения своего продукта: вывода, оценки, обобщения и т.д.

Оценка достижения предметных результатов ведется, как правило, в ходе выполнения итоговых проверочных работ. Предметные результаты могут проверяться в ходе текущего и промежуточного оценивания, а полученные

результаты фиксироваться в накопительной системе оценки (форме «портфеля») и учитываться при определении итоговой оценки.

### ***Порядок выставления текущих отметок.***

При безотметочном обучении оценка фиксируется с помощью шкал, диаграмм, лесенок, «смайлов», цветных кружков.

Во вторых классах текущая оценка выставляется в виде отметок: «5», «4», «3», «2».

Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение базового уровня и его превышение.

За задачи, решенные при изучении новой темы, отметка ставится только по желанию ученика.

За проверочную (контрольную) работу по итогам темы отметка ставится всем учащимся.

Учащийся не может отказаться от выставления этой отметки, но имеет право пересдать хотя бы один раз. Отметка «1» по пятибалльной шкале в начальной школе не используется.

Оценка индивидуальных достижений ребенка, личностные и метапредметные результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной отражается в Портфеле достижений учеников начальных классов.

Цель Портфеля достижений собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений. Портфель достижений дополняет традиционно контрольно – оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Порядок ведения Портфеля достижений и оценивания личностных и метапредметных результатов школьников регламентируется Положением о портфеле достижений учеников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №40» г.Белгорода.

## **11.2. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов на уровне основного общего образования (ФГОС).**

Особенности оценки личностных результатов.

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность.

Основным объектом оценки личностных результатов в основной школе служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основные блока:

- сформированность основ гражданской идентичности личности;
- сформированность индивидуальной учебной самостоятельности, включая умение строить жизненные профессиональные планы с учетом конкретных перспектив социального развития;
- сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

В соответствии с требованиями ФГОС достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе неперсонифицированных мониторинговых исследований.

Инструментарий для них разрабатывается централизованно на федеральном или региональном уровне и основывается на профессиональных методиках психолого-педагогической диагностики.

Во внутришкольном мониторинге в целях оптимизации личностного развития учащихся возможна оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в:

- соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательной организации;
- участии в общественной жизни образовательной организации, ближайшего социального окружения, страны, общественно-полезной деятельности;
- ответственности за результаты обучения;
- готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии;
- ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

Внутришкольный мониторинг организуется администрацией школы и осуществляется классным руководителем преимущественно на основе ежедневных наблюдений в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, которые обобщаются в конце учебного года и представляются в виде характеристики. Любое использование данных, полученных в ходе мониторинговых исследований, возможно только в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

### ***Особенности оценки метапредметных результатов***

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые представлены в междисциплинарной программе формирования универсальных учебных действий (разделы «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия»). Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт всех учебных предметов и внеурочной деятельности.

Основным объектом и предметом оценки метапредметных результатов являются:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность работать с информацией;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;

- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией школы в ходе внутришкольного мониторинга. Содержание и периодичность внутришкольного мониторинга устанавливается решением педагогического совета. Инструментарий строится на межпредметной основе и включает диагностические материалы по оценке читательской грамотности, ИКТ-компетентности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.

Наиболее адекватными формами оценки

- читательской грамотности служит письменная работа на межпредметной основе;
- ИКТ-компетентности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий – наблюдение за ходом выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностик проводится с периодичностью не менее, чем один раз в два года.

С целью отслеживания метапредметных результатов учащихся 7 классов осуществляется **защита индивидуального проекта** по предмету «Технология».

Основной процедурой **итоговой оценки** достижения метапредметных результатов учащихся 9 классов является **защита итогового индивидуального проекта**.

Итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

Для отслеживания личностных и метапредметных результатов образования, которые не подлежат оценке в ходе индивидуальной итоговой аттестации выпускников в рамках контроля успешности освоения содержания отдельных учебных предметов используется Портфель достижений. Портфель достижений представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности учащегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным учащимся. В портфель включаются как работы учащегося (в том числе – фотографии, видеоматериалы и т.п.), так и отзывы на эти работы (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и проч.). Отбор работ и отзывов для портфеля ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель без согласия обучающегося не допускается. Портфель в части подборки документов формируется в электронном виде (и в бумажном виде) в течение всех лет обучения в основной школе. Результаты, представленные в портфеле,

используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования и могут отражаться в характеристике.

Порядок ведения Портфеля достижений и оценивания личностных и метапредметных результатов школьников регламентируется Положением о Портфеле достижений учащихся уровня основного общего и среднего общего образования (ФГОС) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №40» г. Белгорода.

### **11.3. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях**

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

Законом от 17.07 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Законом от 27.07.2006г. №149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Положением об электронном классном журнале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №40» г. Белгорода;

Положением о ведении классного журнала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №40» г. Белгорода;

Положением о Портфеле достижений учащихся уровня основного общего и среднего общего образования (ФГОС) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №40» г. Белгорода;

Положением о Портфеле достижений учащихся уровня начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №40» г. Белгорода;