



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №40

г. Белгорода

Протокол педсовета № 1

от « 27 » августа 2012 года

приказ № 467 от « 11 » сентября 2012 года

С. Кашкаров

Положение

о методическом объединении классных руководителей МБОУ СОШ № 40

1. Общие положения

- 1.1. МО классных руководителей - объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом школы, программой развития школы на основе годового и перспективного планов учреждения.
- 1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.4. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педсовету школы.
- 1.5. Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом работы 1 раз в четверть (при необходимости - чаще).
- 1.6. Руководит методическим объединением специалист высокой квалификации, получивший признание коллег, назначенный директором школы.
- 1.7. Общий контроль за работой МО обеспечивает заместитель директора по воспитательной работе.

2. Основные направления деятельности МО классных руководителей

- 2.1. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.
- 2.2. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
- 2.3. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
- 2.4. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
- 2.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- 2.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- 2.7. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.
- 2.8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 2.9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического

- 2.1. коллектива.
- 2.2. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы «Самый классный классный», проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе.

3. Основные формы работы МО классных руководителей

- заседания;
- открытые внеклассные мероприятия и классные часы;
- обзоры научной, педагогической, художественной литературы;
- семинары-практикумы, в том числе психолого-педагогические;
- наставничество;
- выступления учителей по методической теме;
- творческие отчеты учителей.

4. Организация работы МО классных руководителей Документы и отчетность

- 4.1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
- 4.2. Заседания МО проводятся 4-5 раз в учебном году.
- 4.3. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
- 4.4. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.
- 4.5. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется заместителю директора по воспитательной работе.

5. Обязанности членов методического объединения

- 5.1. Руководствоваться в своей работе данным положением.
- 5.2. Обеспечивать выполнение воспитательной концепции школы.

6. Права членов методического объединения

- 6.1. Вносить предложения о совершенствовании приемов и методов воспитания.
- 6.2. Высказывать предложения о проведении аттестации педагогических работников.
- 6.3. Участвовать в заседаниях методического объединения, других формах работы.
- 6.4. Обращаться за консультацией в НМИЦ управления образования администрации г.Белгорода.
- 6.5. Давать рекомендации как отдельным классным руководителям, так и их группам.
- 6.6. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении по итогам работы за год лучших классных руководителей.