

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 40
г.Белгорода
Протокол педсовета № 1
от 30.08.2013 г.
Приказ № 583
от 02.09.2013 г.



С.Кашкаров

**Положение
о методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №40» г.Белгорода**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, локальными актами и регламентирует деятельность методического совета школы.
- 1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.
- 1.3. Членами методического совета являются заместители директора школы, руководители школьных методических объединений, учителя первой и высшей квалификационной категории.
- 1.4. Возглавляет методический совет заместитель директора школы. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.
- 1.5. Заседания методического совета проводятся не реже 4 раз в год.

2. Цели деятельности методического совета

- 2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
- 2.2. Повышение квалификации педагогических работников.
- 2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- 2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

3. Задачи деятельности методического совета.

- 3.1. Методический совет создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:
 - диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
 - разработка новых методических технологий организации образовательного процесса в школе;

- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствует поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучает профессиональные достижения учителей, обобщает ценный опыт каждого и его внедрение в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирует инициативы и активизацию творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса школы и работы учителя;
- проводит первичную экспертизу стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контролирует ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализирует результаты педагогической деятельности, выявляет и предупреждает ошибки;
- способствует развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивающей условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

4. Направления деятельности методического совета.

- 4.1. Направления деятельности методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.
- 4.2. Основными направлениями работы методического совета являются:
 - формирование целей и задач методического обеспечения образовательного процесса и методической работы;
 - определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
 - осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
 - разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
 - руководство и контроль работы школьной библиотеки;
 - организация опытно-экспериментальной деятельности;
 - оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий;
 - осуществление контроля этой деятельности;
 - разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, конкурсов профессионального мастерства, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

5. Документация Методического совета.

5.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете;
- приказ директора школы о составе методического совета;
 - анализ методической работы за прошедший учебный год;
 - план работы на текущий учебный год;
 - данные об учителях;
 - сведения об индивидуальных темах методической работы учителей (тесах самообразования);
 - график проведения методических недель (открытых уроков);
 - планы проведения тематических (предметных) недель;
 - сроки проведения школьных, городских туров конкурсов и олимпиад;
 - УМК по предметам;
 - протоколы заседаний Методического совета.