

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 40



г. Белгорода  
протокол заседания № 1  
от «31» августа 2016 г.  
Приказ № 646  
от «31» августа 2016 г.  
Кашкаров

## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении - детский сад муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» г. Белгорода

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения – детский сад муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» г. Белгорода (далее – детский сад).

1.2. Детский сад в своей деятельности руководствуется:

1.2.1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.2.2. Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2.3. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2.4. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014.

1.2.5. Уставом ОО, настоящим положением и иными нормативными документами.

### 2. Цели и задачи

2.1. Детский сад создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Детский сад создан в целях осуществления воспитательно- образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников предшкольного возраста.

2.3. Основными задачами детского сада являются:

- воспитание и обучение детей по образовательной программе дошкольного образования;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально-психологическое сопровождение, питание;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка; формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе.

### **3. Порядок приема**

3.1. Администрация общеобразовательной организации (далее – ОО) при приеме заявлений обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления родственных отношений и полномочности.

3.2. При приеме воспитанников в ОО администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.3. Для зачисления ребенка в детский сад родители (законные представители) представляют в ОО следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в учреждение на имя директора школы в установленной форме;
- медицинская карта ребёнка;
- сертификат о профилактических прививках;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о регистрации ребенка.

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявления в ОО. После регистрации, родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов.

3.5. В Алфавитную книгу детского сада при прибытии ребёнка делопроизводитель вносит запись, в которой указаны: порядковый номер, число, год и месяц рождения ребенка, пол, родной язык, дата поступления.

3.6. Зачисление ребенка в детский сад ОО осуществляется путем издания приказа директора ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов. На каждого зачисленного ребенка в детский сад оформляется личное дело.

3.7. Комплектование группы на учебный год производится администрацией ОО, как правило, в летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

3.8. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

3.9. Количество мест в детском саду определяется проектной наполняемостью учреждения и Гигиеническими требованиями для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы регулируется СанПиН.

3.10. Отчисление детей из детского сада осуществляется директором ОО в следующих случаях:

- при освоении образовательной программы дошкольного образования;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за неоднократные грубые нарушения условий договора и Устава ОО.

#### **4. Содержание образовательного процесса**

4.1. Содержание дошкольного образования в школе определяется основной образовательной программой дошкольного образования на основе содержания примерной основной общеобразовательной программы «Детство», авторы: Т.И.Бабаева, А.Г.Гогоберидзе, З.А.Михайлова и др.

4.2. Содержание программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

4.4. Обучение и воспитание в детском саду ведутся на русском языке.

4.5. При отчислении из детского сада по причине поступления в первый класс ОО ребенок может посещать детский сад до 31 мая.

4.6. Взаимоотношения между детским садом и родителями, (законными представителями и др.), регулируются договором между ОО и родителями воспитанников дошкольной группы.

#### **5. Организация работы группы**

5.1. Детский сад функционирует по пятидневной рабочей неделе (выходные дни - суббота, воскресенье, общегосударственные праздничные дни) в режиме сокращенного дня (10,5 - часового пребывания).

5.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду - с 7:00 до 19:00.

5.3. Учебный год в детском саду, как правило, начинается 1 сентября.

5.4. Сад имеет общеразвивающую направленность. Присмотр и уход обеспечивается комплексом мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.5. Медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением.

5.6. Питание воспитанников в детском саду обеспечивается.

5.9. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в детском саду.

5.10. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

## **6. Порядок определения и взимания родительской платы**

6.1. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном договором, заключенным между ОО и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 10 числа текущего месяца.

6.2. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие ОО на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).

6.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет ОО.

## **7. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал МБОУ СОШ № 40 г. Белгорода.

7.2. Воспитанники:

7.2.1. имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

7.2.2. обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников детского сада.

7.3. Родители (законные представители):

7.3.1. имеют право:

- выбирать образовательную организацию и переводить своего ребенка в другую образовательную организацию;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;
- защищать законные права и интересы детей;

7.3.2. обязаны:

- выполнять Устав ОО и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в детском саду;
- всемерно содействовать воспитателям детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

7.3.3. несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

7.4. Работники детского сада:

7.4.1. имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 7.4.2.обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов образовательной организации;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

#### 7.4.3.несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами ОО.

7.5.К воспитанникам детского сада меры дисциплинарного взыскания не применяются.

## **8. Руководство и контроль**

8.1.Непосредственное руководство детским садом осуществляет директор ОО.

8.2.Штатная численность детского сада определяется штатным расписанием ОО.

8.3.Состав работников детского сада формируется директором ОО. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками детского сада регулируется должностными инструкциями.

8.4.Основной формой самоуправления детского сада является педагогический совет ОО.

## **9. Заключительные положения**

9.1.Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

9.2.Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются педагогическим советом.

9.3.Прекращение деятельности детского сада как структурного подразделения ОО производится на основании приказа директора ОО по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.