

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 40
г. Белгорода
протокол педсовета №1
от 31 августа 2015г.
Приказ № 553
от 31 августа 2015г.
Кашкаров



Положение
о порядке разработки рабочих программ по образовательным областям
дошкольного образования муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 40» г. Белгорода

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» г. Белгорода (далее - ОУ).
- 1.2. Рабочая программа является обязательной составной частью Образовательной программы дошкольного образования ОУ.
- 1.3. Рабочая программа разрабатывается педагогом или авторским коллективом (группой) педагогов и проходит экспертизу на уровне ОУ.
- 1.4. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и государственным образовательным стандартом.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

- 2.1. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ДО.
- 2.2. Цель Программы – обеспечение целостной, четкой системы планирования образовательной деятельности, повышения качества образования детей дошкольного возраста, совершенствование работы педагогических кадров дошкольной группы ОУ, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.3. Задачи Программы:
- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы;

Handwritten signature in blue ink.

-определить содержание, объем, порядок изучения раздела общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей воспитательно - образовательного процесса и контингента воспитанников дошкольной группы ОУ.

- способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов через систематизацию воспитательно- образовательной деятельности.

2.4. Функции рабочей Программы:

- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей;
- определяющая содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками.

3. Структура и требования к разработке рабочих программ дошкольного образования ОУ

3.1. Рабочие программы дошкольного образования разрабатываются в соответствии с требованиями реализуемого Стандарта ФГОС ДО.

3.2. Рабочие программы педагога дошкольной группы, составляются ежегодно для конкретной группы.

3.3. Структура рабочих программ, реализуемых в соответствии с требованиями ФГОС ДО:

1) титульный лист

Титульный лист рабочей программы должен содержать: наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом ОУ; гриф утверждения программы

«Рассмотрено» Руководитель МО _____ Ф. И. О. Протокол № ___ от «___»_____20__ г.	«Согласовано» Заместитель директора МБОУ СОШ № 40 г. Белгорода _____ Ф. И. О. «___»_____20__ г.	«Утверждаю» Директор МБОУ СОШ №40 г.Белгорода _____ С. П. Кашкаров Приказ № ___ от «___»_____20__ г.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- название программы;
- срок освоения программы;
- ФИО составителей программ;
- год составления программы.

2) структура рабочей программы воспитателя:

1. Пояснительная записка
 - 1.1. Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей
 - 1.2. Планируемые результаты как целевые ориентиры освоения Программы
2. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка по 5 образовательным областям:
 - 2.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»
 - 2.2. Образовательная область «Познавательное развитие»
 - 2.3. Образовательная область «Речевое развитие»
 - 2.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое»
 - 2.5. Образовательная область «Физическое развитие»
3. Организация деятельности группы
 - 3.1. Режим дня на холодный и теплый период
 - 3.2. Календарный план
 - 3.3. Сетка распределения непосредственно образовательной деятельности
 - 3.4. Сетка совместной образовательной деятельности и культурных практик в режимных моментах
 - 3.5. Сетка самостоятельной деятельности детей в режимных моментах
 - 3.6. Модель двигательного режима
 - 3.7. Циклограмма деятельности с детьми дошкольной группы
4. Перспективно - тематическое планирование
5. Перспективный план взаимодействия с родителями
6. Развивающая предметно-пространственная среда предметно-пространственной среды
7. Методическое обеспечение программы

2) структура рабочей программы инструктора по физической культуре:

1. Пояснительная записка
 - 1.1. Характеристика особенностей развития детей
 - 1.2. Планируемые результаты как целевые ориентиры освоения Программы
2. Описание образовательной деятельности по освоению детьми образовательной области «Физическое развитие» с 6 до 7 лет
3. Календарный план
4. Планирование образовательной деятельности с детьми
5. Перспективный план взаимодействия с родителями
6. Развивающая предметно-пространственная среда
7. Методическое обеспечение программы

3) структура рабочей программы музыкального руководителя:

1. Пояснительная записка
 - 1.1. Характеристика особенностей развития детей
 - 1.2. Планируемые результаты как целевые ориентиры освоения Программы
2. Описание образовательной деятельности по освоению детьми образовательной области «Художественно-эстетическое» с 6 до 7 лет
3. Календарный план
4. Планирование образовательной деятельности с детьми

5. Перспективный план взаимодействия с родителями
6. Развивающая предметно-пространственная среда
7. Методическое обеспечение программы

4) структура рабочей программы дополнительного образования:

1. Пояснительная записка
 - 1.1. Характеристика особенностей развития детей
 - 1.2. Планируемые результаты освоения рабочей программы
2. Календарный план
3. Описание образовательной деятельности по освоению детьми образовательной области
4. Планирование образовательной деятельности с детьми
5. Перспективный план взаимодействия с родителями
6. Развивающая предметно-пространственная среда
7. Методическое обеспечение программы

4. Порядок рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей начальных классов на предмет соответствия программе по образовательным областям, входящих в основную образовательную программу, специфике и особенностям дошкольной группы, в которой данная рабочая программа будет реализована. Решение методического объединения учителей начальных классов отражается в протоколе заседания ШМО. На титульном листе рабочей программы сверху слева ставится гриф: «РАССМОТРЕНО. Протокол заседания методического объединения учителей от __.__.201__ г. № ____».

4.2. Рабочая программа анализируется курирующим заместителем директора на предмет ее соответствия основной образовательной программе с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта (федерального компонента государственного образовательного стандарта). На титульном листе программы сверху (посередине) ставится гриф согласования: «СОГЛАСОВАНО. Заместитель директора (подпись). Расшифровка подписи. Дата».

4.3. Утверждение рабочей программы осуществляется директором общеобразовательного учреждения. Гриф утверждения ставится на титульном листе сверху (справа): «УТВЕРЖДАЮ. Директор (подпись). Расшифровка подписи. Дата».

5. Сроки и порядок введения в действие рабочих программ

5.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании школьного методического объединения начальных классов до 30 июня текущего года.

5.2. Рабочие программы согласовываются с заместителем директора, курирующим данный предмет до 25 августа текущего года.

5.3. Рабочие программы принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы до 1 сентября текущего года.

5.4. Приказ об утверждении рабочих программ издается до 1 сентября текущего года.