

,

I.

.

1.1.

273- 3 "

29.12.1995

223-

,

29.12.2012

24.07.1998

124-

"

24.06.1999

120-

"

"

,

-

"

,

.

,

,

1.2.

,

.

:

,

-

,

,

,

.

,

-

,

,

,

,

(

)

*

,

()

()

.

-

,

,

,

,

,

,

.

-

,

социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

II. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

III. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет обучающихся относятся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- нарушение правил поведения обучающихся и устава общеобразовательного учреждения (систематическое невыполнение домашних заданий, отсутствие учебников, тетрадей, плохое поведение на уроках и др.);
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача, спиртных напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;

3.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет секретарю Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) за три дня до заседания передаются следующие документы:

- представление административной комиссии, в состав которой входят директор, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог и классный руководитель, на постановку на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- краткая характеристика обучающегося;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

3.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о необходимости посещения заседания Совета.

3.4. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета.

3.5. Для постановки семьи обучающегося на внутришкольный учет секретарю Совета за три дня до заседания передаются следующие документы:

- представление административной комиссии, в состав которой входят директор, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог и классный руководитель, на постановку на внутришкольный учет семьи, находящейся в социально опасном положении;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

3.6. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется по решению Совета на основании представления административной комиссии, в состав которой входят директор, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог и классный руководитель, на снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи и соответствующей информации из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

3.7. Классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

IV. Ведение внутришкольного учета

4.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

4.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

4.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя общеобразовательного учреждения на социального педагога.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие директор, заместитель директора по воспитательной работе и классные руководители.

V. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

5.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

5.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

5.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, социальный педагог и классный руководитель связываются с родителями и проводят с ними беседу.

5.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание Совета, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения,
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка. При этом Совет профилактики имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией общеобразовательного учреждения:

- о вынесении обучающемуся выговора;
- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года;

2) перед психолого-медико-педагогической комиссией:

- о проведении обследования обучающегося;
- о составлении для обучающегося индивидуального учебного плана.

5.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой общеобразовательным учреждением, и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет имеет право обратиться с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с обучающимся;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;
- об исключении обучающегося, достигнувшего 16-летнего возраста, из общеобразовательного учреждения, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о постановке обучающегося на учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

5.7. В конце учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета.