

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 40» г. Белгорода**

Согласовано
Председатель ПК
Д. Назарова
Д. Назарова
протокол №
от « 15 » **сентября** **2014 г.**



Утверждаю
Директор школы
С. Кашкаров
С. Кашкаров
« 16 » **сентября** **2014 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. Общие положения.

1.1. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации, профсоюзной организации образовательного учреждения. В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда, повышения эффективности профилактики производственного травматизма и условий труда (учебы) на рабочих местах вводится трехступенчатая система контроля.

1.2. Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителя, а также общественного контроля со стороны профкома, уполномоченными (доверенными) лицами трудового коллектива.

1.3. Контроль проводится трехступенчато с регистрацией замечаний в специальном журнале

1.4. Журнал трехступенчатого контроля за охраной труда должен последовательно нумероваться, иметь даты начала и конца ведения журнала. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и опечатаны. Вырывать листы запрещено.

1.5. Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда производится:
на первой ступени — в кабинете, мастерской;
на второй ступени — в подразделении образовательного учреждения;
на третьей ступени — в целом во всем образовательном учреждении.

2. Первая ступень.

2.1. Контроль осуществляют заведующие кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, учителя-предметники, классные руководители, воспитатели, руководители кружков и секций.

2.2. Контроль проводится до начала занятий, при этом проверяется исправность мебели, учебного оборудования, инструмента, посуды, а также

организация рабочих мест, наличие средств защиты, приспособлений, ограждений и т.п.

2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно. Замечания и нарушения по охране труда, если они не выполняются незамедлительно, заносятся в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков их устранения и ответственных за исполнение. Если нарушения не могут быть выполнены работниками кабинета, мастерской и т.п., то об этом докладывается вышестоящему руководителю (заместителю образовательного учреждения) для принятия соответствующих мер.

3. Вторая ступень.

3.1. Вторую ступень осуществляет комиссия в составе инженера по охране труда (на кого возложена оперативная работа по контролю за состоянием и организацией охраны труда) и уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда от работников.

3.2. Комиссия проводит проверку в сроки в зависимости от условий и охраны труда, но не реже одного раза в квартал.

3.3. В ходе проверки комиссия контролирует системность и качество первой ступени контроля, выполнение мероприятий по устранению замечаний в каждом кабинете, мастерской и т.п., а также устранению замечаний комиссии на второй ступени в предыдущий раз.

3.4. Выявленные при проверке нарушения фиксируются в журнале трехступенчатого контроля за подписью всех членов комиссии.

3.5. В случае, когда выявленные нарушения могут привести к травмам, пожару и др. комиссия приостанавливает учебный (трудовой) процесс и докладывает руководителю образовательного учреждения.

3.6. Учебный (трудовой) процесс возобновляется после устранения всех недостатков и с разрешения инженера по охране труда образовательного учреждения (председателя комиссии).

4. Третья ступень.

4.1. Третью ступень контроля осуществляет комиссия в составе: руководителя образовательного учреждения, председателя профкома, медицинского работника, заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе.

4.2. Комиссия не реже одного раза в полугодие детально изучают материалы второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводит проверку состояния выполнения замечаний, отмеченных в журнале административно-общественного контроля первой и второй ступени, проверяет состояние охраны труда в

учебных кабинетах, мастерских, спортзалах, складах, подсобных помещениях и т.д.

4.3. Комиссия особое внимание обращает на системность и качество контроля первой и второй ступени, выполнение нормативных правовых актов, приказов и распоряжений по образовательному учреждению, органов управления.

4.4. Результаты проверки обсуждаются на общем собрании трудового коллектива. На совещании заслушиваются заведующие кабинетами, мастерскими, спортзалами и т.д., где выявлено неудовлетворительное состояние условий и охраны труда.

4.5. Работа собрания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков, сроков исполнения и ответственных лиц. После собрания издается приказ по образовательному учреждению.