

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 40» г. Белгорода



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда
и обеспечению безопасности образовательного процесса
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Система управления охраной труда – скоординированная система взаимодействия администрации и профсоюзного комитета школы, направленная на реализацию государственной политики в области охраны труда и обеспечение безопасности учебного процесса. Главной целью деятельности по охране труда является сохранение жизни и здоровья работников и учащихся школы в процессе их трудовой образовательной деятельности и организованного отдыха.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности по охране труда в МБОУ СОШ № 40 является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» № 181-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации, действующая Государственная система стандартов безопасности труда ССБТ, строительные нормы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), Закон Белгородской области «Об охране труда» от 05.05.99 № 55, а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы и распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.

1.3. Положение разработано в целях реализации ст. 12 Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» №181-ФЗ, на основании «Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 №14 и является руководящим документом, регламентирующим работу по организации охраны труда в МБОУ СОШ № 40 г. Белгорода. Функциональные обязанности и права работников по охране труда излагаются с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда работников возлагается на работодателя в лице директора школы, а работники ОУ обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты (ст. 15 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации»).

1.4. Предусматривается ответственность должностных лиц, работников и учащихся школы за нарушение законодательных и иных нормативных актов об охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Ст. 24 закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» гласит: «Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации»).

1.5. Контроль за разработкой мероприятий по охране труда и их выполнением осуществляет инженер по охране труда, который назначается приказом директора школы.

1.6. В образовательном учреждении на собрании трудового коллектива избирается уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда от профсоюза или трудового коллектива. (Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательного учреждения. Утверждено постановлением Президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки РФ от 03.01.2004.)

1.7. На паритетной основе из представителей администрации и членов профсоюза в школе создается комитет (комиссия) по охране труда, которая выполняет свои функции на основе Рекомендаций по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек. (Приложение к пост. Минтруда РФ от 12.10.94 № 64).

1.8. Директор школы организует для инженера по охране труда и членов комиссии по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний по охране труда один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями. (Приказ от 22.04.97 № 779 « Об обучении и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Минобразования России» Постановление Минтруда и Минобразования РФ от 13.01. 2003 №1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций»).

1.9. Создается уголок по охране труда, где размещаются нормативные документы, методические рекомендации по охране труда, соглашения, наглядные средства пропаганды и обучения (Рекомендации по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда. Утверждены постановлением Минтруда России от 17.01. 2001 № 7).

2. Основные направления деятельности по охране труда

Основными направлениями деятельности администрации и профсоюзного комитета в области охраны труда, обеспечения безопасности образовательного процесса и организованного отдыха являются:

2.1. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и учащихся. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся, воспитанников и работающих в образовательном учреждении.

2.2. Обеспечение соблюдения законодательных и иных правовых актов по охране труда работниками и учащимися школы.

2.3. Внедрение современных средств техники безопасности, предупреждающих производственный травматизм и обеспечение санитарно-гигиенических условий, предупреждающих возникновение заболеваний работников и учащихся.

2.4. Оснащение учебных помещений оборудованием, обеспечивающим здоровые и безопасные условия труда и учебного процесса. Организация рационального использования территории и помещений, правильной эксплуатации оборудования, содержание помещений и рабочих мест в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

2.5. Обеспечение совместно с представителями соответствующих подразделений школы технического состояния машин, механизмов, оборудования, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, соблюдения санитарных правил и норм по охране труда в кабинетах, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

2.6. Обеспечение пожарной безопасности в учреждении.

2.7. Обеспечение электробезопасности в учреждении.

2.8. Своевременное и правильное расследование и учет несчастных случаев с работниками и учащимися в образовательном учреждении (Положение об особенностях расследования и учета несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утверждено пост. Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73, Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками системы образования, утверждено приказом госкомитета СССР по народному образованию от 01.10.90 №639).

2.9. Своевременное принятие необходимых мер для устранения причин, вызывающих несчастные случаи (на основании материалов расследования и учета несчастных случаев).

2.10. Проведение всех видов инструктажей по охране труда по инструкциям, составленным соответствующим образом для каждой категории работников и учащихся (ФЗ №197 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001, Федеральный закон « Об основах охраны труда в Российской Федерации» № 181-ФЗ от 17.07.1999 ст.18, ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»).

2.11. Разработка Соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом школы и контроль его выполнения (закон Белгородской области «Об охране труда» ст.8, «Рекомендации по планированию мероприятий по

охране труда», утвержденные постановлением Минтруда РФ от 27.02.95г. №1, письмо Минтруда РФ от 05.01.96г. № 3-13 «Рекомендации по разработке программ улучшения условий и охраны труда в организациях»).

2.12. Своевременное проведение обучения и проверки знаний по охране труда работников и учащихся школы (Федеральный закон « Об основах охраны труда в Российской Федерации» № 181-ФЗ от 17.07.1999 ст.8,14,18, закон Белгородской области «Об охране труда» ст.8,12, ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»).

2.13. Обязательное проведение первичных при поступлении на работу и периодических медосмотров работников школы (п.3 ст. 51 Федерального закона « Об образовании» № 12- ФЗ от 13.01.96г).

2.14. Правильное распределение средств для повышения эффективности мероприятий по охране труда (Федеральный закон « Об основах охраны труда в Российской Федерации» № 181-ФЗ от 17.07.1999 ст.16).

2.15. Хранение, выдача, стирка и чистка специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты (Федеральный закон « Об основах охраны труда в Российской Федерации» № 181-ФЗ от 17.07.1999 ст.14 , пост. Минтруда РФ «Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» от 18.12.98 № 51 с изменениями и дополнениями от 29.10.99г. №39, 03.02.2004 № 7.

2.16. Организация пропаганды по охране труда.

2.17. Проведение специальной оценки условий труда (Федеральный закон « О специальной оценке условий труда» от 28.12. 2013 № 426-ФЗ (в ред. Федерального закона от 23.06.2014 № 160-ФЗ) , закон Белгородской области «Об охране труда» ст.8.

2.18. Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение и хранение документации в соответствии со сроками, установленными нормативно-правовыми актами.

3. Обязанности, права и ответственность руководящих работников школы

3.1 Директор школы

Общее руководство всей деятельностью по охране труда и обеспечению безопасности учебного процесса в школе осуществляет директор, который несет персональную ответственность за состояние этой работы, является подотчетным по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности учебного процесса.

Директор школы обязан обеспечить:

3.1.1. Организацию работы и осуществление мероприятий, направленных на реализацию государственной политики в области охраны труда и обеспечения безопасности учебного процесса, главной целью которой

является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой, образовательной деятельности и организованного отдыха.

3.1.2. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, инженерно-технических коммуникаций, и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.

3.1.3. Выделение средств, на выполнение мероприятий по охране труда.

3.1.4. Применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

3.1.5. Режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

3.1.6. Своевременное рассмотрение и принятие мер по внедрению предложений трудового коллектива, направленных на дальнейшее улучшение условий труда и организованного отдыха.

3.1.7. Составление и утверждение, по согласованию с профсоюзным комитетом, соглашения и комплексного плана улучшения условий труда, санитарно-оздоровительных и технических мероприятий по охране труда.

3.1.8. Организацию работы по своевременному и качественному проведению специальной оценки условий труда и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими ГОСТами ССБТ, правилами и нормами по охране труда и безопасности учебного процесса.

3.1.9. Организацию работы по разработке программ вводного инструктажа по охране труда.

3.1.10. Обучение, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников школы.

3.1.11. Издание приказов о проведении обязательных периодических медицинских осмотров обучающихся и работающих, распределении обязанностей по выполнению мероприятий по охране труда, создании комиссий, разработке инструкций и т.д.

3.1.12. Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

3.1.13. Немедленное сообщение о несчастных случаях, происшедших с учащимися и работниками школы в вышестоящие органы.

3.1.14. Создание комиссии по расследованию несчастных случаев.

3.1.15. Анализ причин несчастных случаев, обсуждение их в трудовом коллективе, разработку и осуществление мероприятий по предупреждению производственного травматизма и травматизма среди учащихся.

3.1.16. Утверждение инструкций по охране труда для работников школы и учащихся, актов о несчастных случаях по установленной форме.

3.1.17. Заслушивание на педсовете отчетов по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности учебного процесса, состояния травматизма, выполнения мероприятий плана по охране труда, хода обучения по ОБЖ.

3.1.18. Выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны

труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3.1.19. Поощрение работников школы за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении правил и норм охраны труда.

3.2. Заместители директора

Непосредственное руководство охраной труда в условиях учебного процесса в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда и обеспечению учебного процесса и настоящим Положением осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, которые несут ответственность за состояние этой работы по своим направлениям деятельности.

На заместителей директора возлагаются следующие обязанности:

3.2.1. Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению безопасности образовательного процесса в учебных кабинетах, учебных мастерских, спортивных залах и т.д.

3.2.2. Разрешение проведения учебных занятий при наличии соответствующего оборудования в учебных кабинетах, отвечающих правилам и нормам по охране труда.

3.2.3. Выполнение мероприятий по охране труда.

3.2.4. Разработка и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда для педагогов по своим направлениям деятельности, согласование их с профсоюзным комитетом и осуществление контроля за их выполнением.

3.2.5. Проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажей на рабочем месте для педагогических работников своих подразделений и регистрация инструктажей в специальном журнале;

3.2.6. Контроль за осуществлением периодических медицинских осмотров работников своих подразделений.

3.2.7. Контроль за своевременным проведением педагогами инструктажей обучающихся по технике безопасности и их регистрацией в специальном журнале.

3.2.8. Проведение совместно с профсоюзным комитетом 2-й ступени административно-общественного контроля безопасного использования учебных приборов, мебели, спортивных снарядов и инвентаря, химических реактивов (изымать то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс, если создаются условия, опасные для здоровья).

3.2.9. Правильное и своевременное расследование несчастных случаев с учащимися при проведении учебных занятий.

3.2.10. Разработка совместно с комиссией по охране труда мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на

устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.2.11. Выполнение предписаний инженера по охране труда.

3.3. Заместитель директора, выполняющий организацию внеклассной, внеурочной воспитательной работы в школе

Непосредственное руководство охранной жизни и здоровья при проведении воспитательных внеклассных и внешкольных мероприятий и общественно-полезного труда в школе в соответствии с нормами и правилами охраны труда и настоящим Положением осуществляет заместитель директора, которому приказом директора вменены следующие обязанности.

3.3.1. Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению безопасных условий при проведении воспитательных мероприятий.

3.3.2. Своевременное проведение первичного, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового и целевого инструктажа классных руководителей и педагогов дополнительного образования;

3.3.3. Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

3.3.4. Организация мероприятий по предупреждению травматизма, профилактики дорожно-транспортных происшествий с обучающимися.

3.3.5. Правильное и своевременное расследование несчастных случаев, при проведении воспитательных мероприятий с педагогами и учащимися, происшедшими во внеурочное время;

3.3.6. Ведение «Журнала инструктажа классных руководителей при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, походов, экскурсий.

3.3.7. Ведение «Журнала регистрации ДТП с учащимися МБОУ СОШ № 40 г. Белгорода».

3.3.8. Выполнение предписаний инженера по охране труда.

3.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

Непосредственное руководство административной и хозяйственной деятельностью школы в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда и настоящим Положением осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

На заместителя директора по АХР возлагаются следующие обязанности по охране труда.

3.4.1. Непосредственное руководство работой хозяйственных подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

3.4.2. Обеспечение учебных кабинетов, хозяйственных и культурно-бытовых подразделений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм по охране труда.

3.4.3. Обеспечение порядка и санитарно-гигиенического состояния учебных помещений, столовой и других помещений школы в соответствии с нормами охраны труда.

3.4.4. Организация работы по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений и территории школы в соответствии с правилами и нормами по охране труда.

3.4.5. Обеспечение требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения.

3.4.6. Осуществление мероприятий по выполнению соглашения по охране труда.

3.4.7. Организация работы по своевременному проведению паспортизации рабочих мест, принятие мер по приведению условий труда в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда, ГОСТами ССБТ.

3.4.8. Проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, замеров освещенности, шума и вибрации в помещениях школы в соответствии с правилами и нормами по охране труда, ОСТАми и ССБТ.

3.4.9. Разработка и периодический пересмотр (не реже одного раза в 5 лет) инструкций по охране труда, для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, а также осуществление контроля за их выполнением.

3.4.10. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с каждым работающим подразделений, оформление инструктажей в журнале регистрации.

3.4.11. Правильное и своевременное расследование несчастных случаев, происшедших с работниками вверенных подразделений.

3.4.12. Проведение инструктажей по пожарной безопасности для всех работников школы с регистрацией в специальном журнале.

3.4.13. Приобретение, выдача, стирка и хранение спецодежды и других средств индивидуальной защиты, а также выдача медикаментов для медицинских аптечек кабинетов и спортзалов.

3.4.14. Проведение совместно с профсоюзным комитетом 2-й ступени административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в кабинетах, коридорах и залах школы, служебных и бытовых помещениях.

3.4.15. Ведение «Журнала инструктажа на рабочем» месте для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, «Журнала учета присвоения группы «1» по электробезопасности неэлектротехническому персоналу», «Журнала инструктажа пожарной безопасности», «Журнала технической эксплуатации здания», личных карточек учета выдачи средств индивидуальной защиты.

3.4.15. Выполнение предписаний инженера по охране труда.

4. Ответственность педагогов школы

4.1. Заведующий кабинетом, учитель физической культуры

4.1.1. Несет ответственность за безопасную организацию и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

4.1.2. Осуществляет административно-общественный контроль 1-й степени, не допускает проведение занятий в непригодных помещениях.

4.1.3. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда для учащихся, согласовывает их с профсоюзным комитетом и представляет их на подпись руководителю учреждения.

4.1.4. Несет ответственность за наличие противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты.

4.1.5. Обеспечивает наличие наглядной агитации и необходимых инструкций по охране труда для учащихся.

4.1.5. Своевременно инструктирует учащихся по охране труда с записью в классный журнал и «Журнал инструктажа учащихся на рабочем месте».

4.1.6. Доводит до сведения руководителя информацию о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум, неисправность оборудования и т.п.);

4.1.7. Сообщает руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с учащимся или работником, происшедшим во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда и участвует в расследовании несчастного случая.

4.1.8. Своевременно подает заявки на медикаменты и индивидуальные средства защиты.

4.2. Учитель, классный руководитель, воспитатель

4.2.1. Несет ответственность за безопасное проведение образовательного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий.

4.2.2. Своевременно инструктирует обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале и (или) в «Журнале инструктажа учащихся по охране труда».

4.2.3. Ведет «Журнал инструктажа учащихся по охране труда во внеурочное время» при организации общественно-полезного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, походов, экскурсий.

4.2.4. Оказывает доврачебную помощь пострадавшему, оперативно извещает администрацию школы о несчастном случае, участвует в его расследовании.

4.2.5. Организует изучение учащимися, воспитанниками правил безопасности труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.

4.2.6. Осуществляет административно-общественный контроль 1 ступени за соблюдением норм и правил охраны труда.

4.2.7. Своевременно подает заявки на спецодежду и индивидуальные средства защиты.

4.3. Учитель основ безопасности жизнедеятельности

4.3.1. Обеспечивает соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса, военных сборов.

4.3.2. Участвует в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения.

4.3.3. Организует взаимодействие с другими учреждениями по вопросам безопасности жизнедеятельности.

4.3.4. Совершенствует МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты».

4.3.5. Разрабатывает план ГО и ЧС учреждения, проводит занятия и объектные учения в соответствии с требованиями.

4.3.6. Обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование.

4.3.7. Проводит инструктажи и консультации с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности.

4.3.8. Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками.

4.3.9. Осуществляет 1-ю ступень административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

5. Функции инженера по охране труда

5.1. Оперативный контроль за состоянием охраны труда в образовательном учреждении, контроль за соблюдением законодательства и иных нормативно-правовых актов по охране труда.

5.2. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

5.3. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, обучающихся и воспитанников.

5.4. Оказание помощи при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

5.5. Информирование работников, обучающихся и воспитанников от лица руководителя образовательного учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

5.6. Проведение совместно с ответственными представителями администрации образовательного учреждения и уполномоченного по охране труда профсоюзного комитета школы проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств

коллективной и индивидуальной защиты (Согласно плана мероприятий по охране труда).

5.7. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

5.8. Участие в разработке совместно с руководителем образовательного учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

5.9. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

5.10. Оказание методической помощи администрации образовательного учреждения и педагогам школы по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников, обучающихся и воспитанников.

5.11. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в образовательное учреждение.

5.13. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

5.14. Согласование инструкций по охране труда для работников школы и учащихся, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.

5.15. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

5.16. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю образовательного учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

5.17. Инженер по охране труда контролирует:

5.17.1. Выполнение мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

5.17.2. Выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличие в образовательном учреждении инструкций по охране труда.

5.17.3. Доведение до сведения работников и обучающихся образовательного учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5.17.4. Соблюдение установленного порядка проведения специальной оценки условий труда и паспортизации учебных помещений.

5.17.5. Своевременное проведение необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

5.17.6. Проведение ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

5.17.7. Выполнение норм по обеспечению работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты.

5.17.8. Соблюдение норм и правил хранения, стирки, чистки, ремонта спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты.

5.17.9. Правильное применение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

5.17.10. Своевременную разработку инструкций по охране труда.

5.17.11. Качественное и своевременное проведение обучения, проверки знаний требований охраны труда.

5.17.12. Своевременное проведение всех видов инструктажей по охране труда работников, обучающихся и воспитанников.

5.17.13. Соблюдение установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацию хранения актов формы Н-1 и Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками, обучающимися и воспитанниками.

5.17.14. Правильное расходование средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

5.17.15. Обеспечение педагогических работников школы необходимыми учебными и наглядными пособиями по охране труда.

5.17.16. Выполнение ответственными лицами образовательного учреждения предписаний органов государственного надзора и контроля.

6. Права инженера по охране труда

Инженер по охране труда имеет право

6.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать учебные, служебные и бытовые помещения школы, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по охране труда.

6.2. Проверять состояние условий охраны труда в образовательном учреждении и в случае выявления нарушений выдавать должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы и контролировать их выполнение.

6.3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам, обучающимся или воспитанникам, с последующим уведомлением руководителя учреждения.

6.4. Запрашивать и получать от руководителей подразделений образовательного учреждения необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

6.5. Вносить предложения руководителю образовательного учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или

грубо нарушающих законодательство об охране труда, правила, нормы и инструкции по охране труда.

6.6. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в образовательном учреждении на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

6.7. Вносить руководителю образовательного учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

6.8. Представительствовать по поручению директора школы в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

7. Ответственность за нарушение требований охраны труда

7.1. Работники школы, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Педагоги школы несут личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.